

EMISSÃO DE CERTIFICADO PELA SYNGULAR PRESENCIAL

ultra
cert



CRIAÇÃO DO PEDIDO

O primeiro passo para a realização do pedido é, fazer o login na plataforma do GFSIS, ir na aba Faturamento, e logo após em Realizar pedido.

The screenshot displays the GFSIS platform interface. At the top, a navigation menu includes 'Página inicial', 'Agenda', 'Estoque', 'Faturamento', 'Fiscal', 'Financeiro', 'Suporte', 'Comercial', and 'Administrativo'. The 'Faturamento' menu is expanded, showing 'Realizar pedido' (highlighted in a red box), 'Meus pedidos', 'Clientes', 'Processos', 'Relatórios', and 'Cadastros'. Below the navigation, there is a search bar 'Pesquisa de pedidos' and a 'Criar' button (highlighted in a red box). The main area contains several filters: 'Identificador', 'Período de lançamento' (01/06/2023), 'Período de aprovação', 'Período de recebimento', 'Situação' (with checkboxes for 'Aguardando aprovação', 'Aprovado', and 'Cancelado'), 'Vendedor', 'Cliente', 'Parceiro / contabilidade', 'Unidade', and 'Protocolo'. At the bottom, there are two charts: a bar chart showing quantities (Y-axis: 500, 1000, 1500, 2000, 2500) and a pie chart with a slice labeled 'PFA1'.

Preenche o campo TIPO DE PESSOA para JURIDICA ou FISICA, dependendo do pedido do seu cliente.

Página inicial Agenda ▼ Estoque ▼ Faturamento ▼ Fiscal ▼ Financeiro ▼ Suporte ▼ Comercial ▼ Administrativo ▼
Sistema ▼

Cadastro de pedido ? ← Cancelar 📄 Salvar

Data	<input type="text" value="19/06/2023"/>
Vendedor	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/> ×
Tipo de pessoa	Jurídica ▼
Informe o CNPJ	<input type="text" value="____/____-____"/> Q Buscar
Indicação	<input type="text"/>
AC para integração	Soluti ▼
Atendimento externo (Delivery)	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Taxa de delivery	<input type="text"/>
Responsável pelo delivery	<input type="text"/>
Condomínio, Associação, Instância pública,	<input type="text"/>

Informe o CPF ou CNPJ, caso o cliente não tiver cadastrado na base de dados da SYNGULAR, vai abrir uma tela para realizar o cadastro. É obrigatório o preenchimento apenas dos campos que estão em amarelo.

Cadastro de cliente ⓘ

Tipo Física ▾

CPF

Nome completo

E-mail

E-mail para envio de NF

Inscrição municipal

Substituto tributário

Inscrição estadual

Data de nascimento

Profissão

ENDEREÇO

Endereços

Cep

Logradouro

Numero

Complemento

Bairro

UF ▾

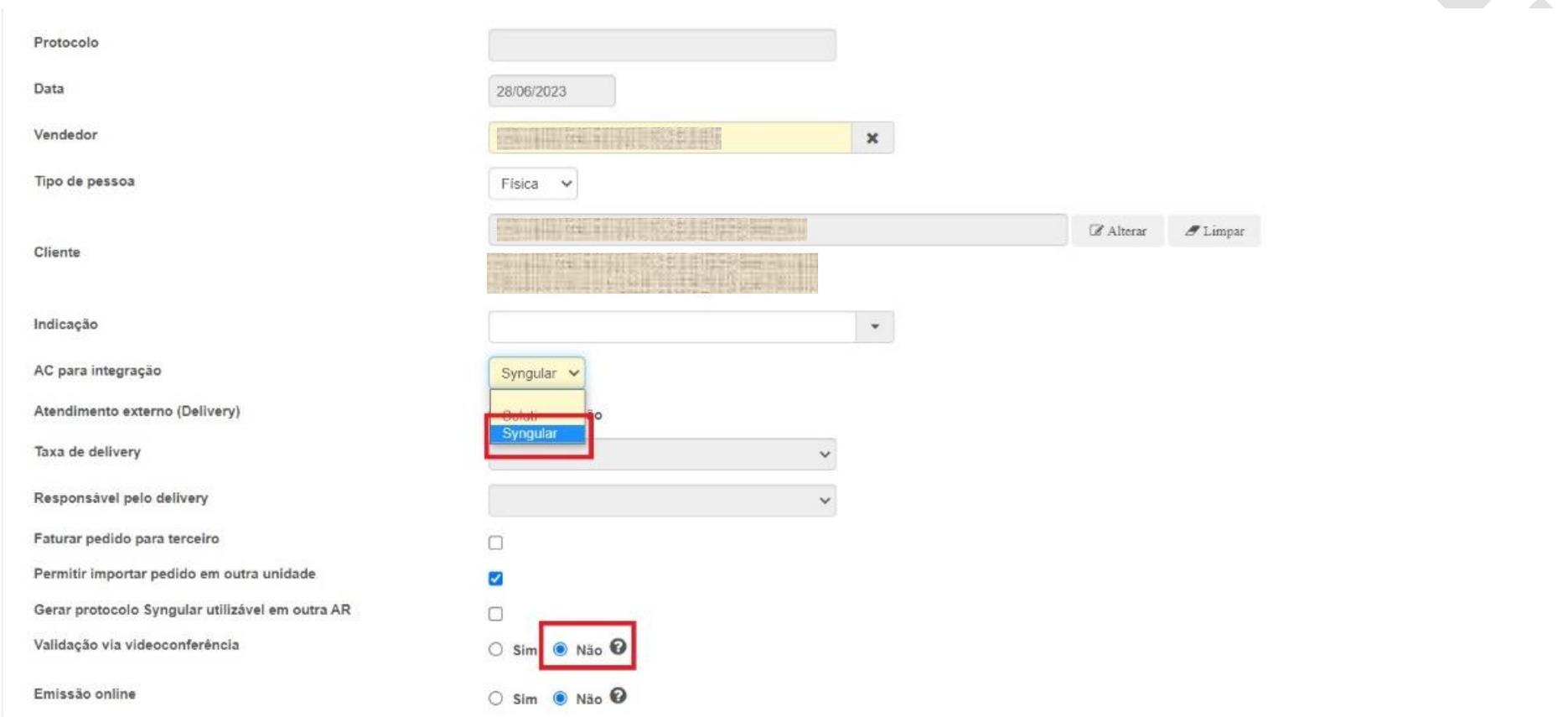
Município ▾

TELEFONE

Tipo	Número	Whatsapp
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Depois do cadastro do cliente feito, prosseguir para:

- AC PARA INTEGRAÇÃO – alterar a opção para: SYNGULAR ;
- ATENDIMENTO EXTERNO (DELIVERY) – marcar SIM ou NÃO dependendo de como for feita a emissão;
- VALIDAÇÃO VIA VIDEOCONFERENCIA – marcar opção NÃO;
- EMISSAO ONLINE – marcar como NÃO.



The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- Protocolo: [Empty text input]
- Data: 28/06/2023
- Vendedor: [Yellow dropdown menu]
- Tipo de pessoa: Física
- Cliente: [Yellow dropdown menu] with buttons Alterar and Limpar
- Indicação: [Empty dropdown menu]
- AC para integração: Syngular
- Atendimento externo (Delivery): [Yellow dropdown menu]
- Taxa de delivery: [Yellow dropdown menu]
- Responsável pelo delivery: [Empty dropdown menu]
- Faturar pedido para terceiro:
- Permitir importar pedido em outra unidade:
- Gerar protocolo Syngular utilizável em outra AR:
- Validação via videoconferência: Sim Não ?
- Emissão online: Sim Não ?

Red boxes highlight the 'Atendimento externo (Delivery)' dropdown menu and the 'Validação via videoconferência' radio button options.

Selecione o produto que desejar e informe a forma de pagamento em caso de acerto normal, mas caso o seu acerto seja diferenciado (semanal, quinzenal ou mensal) não vai aparecer para selecionar forma de pagamento na sua plataforma.

ITEM DO PEDIDO

Produto / Serviço	Quantidade	Val. repasse	Val. venda
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

PAGAMENTO

Forma de pagamento	Data de vencimento	Valor	
<input type="text"/>	<input type="text" value="19/06/2023"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="✕"/>

Finalizando o pedido, subir a página e clicar em “Salvar”.

Bem vindo, VINICIUS MORAIS DOS SANTOS | MATRIZ FORMIGA | Sair

[Página inicial](#) [Agenda](#) [Estoque](#) [Faturamento](#) [Fiscal](#) [Financeiro](#) [Suporte](#) [Comercial](#) [Administrativo](#)

[Sistema](#)

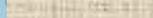
Cadastro de pedido ?

Data

Vendedor

IMPORTAR PEDIDO

Verifique o pedido, e clique na setinha para realizar a importação e gerar o protocolo.

Id.	Protocolo	Data	Vendedor	Cliente	Produto	Vr. Aquisição / Venda	Tipo	Site	VC	Situação	NFSe	Situação documento	Boleto/ Cartão	Pix	DOC	Ação
14202		28/06/2023			[PFA1]	83,77 / 130,00	Sede	Não	Não				 			   

O protocolo sendo gerado, significa que o pedido já foi importado para a plataforma SINC. Clique no protocolo gerado para copiar para a área de transferência.

14202	5h2-kjya-g7p	23/06/2023			[PFA1]	83,77 / 130,00	Sede	Não	Não				 			   
-------	--------------	------------	---	---	--------	----------------	------	-----	-----	---	--	---	---	--	--	---

Seguindo para o próximo passo da emissão, precisamos acessar o sistema SINC. Na página da SyngularID, realize o login com o seu certificado digital de AGR.



syngular **y**

Certificado digital Usuário e senha

Log in com certificado digital ▾

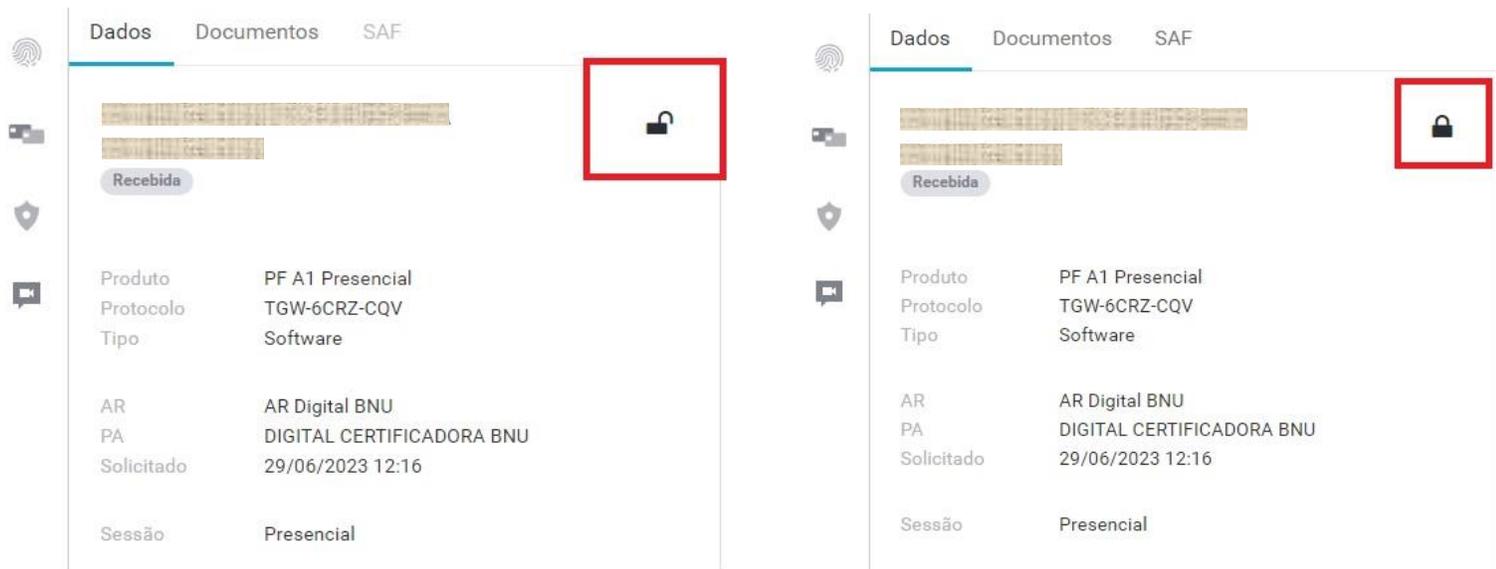
Entrar

Na página inicial do sistema, cole o número de protocolo na barra de busca e pressione a tecla "ENTER" para encontrar a solicitação desejada.



Clique na solicitação e você vai ser direcionado para a mesma.

O primeiro passo para editar a solicitação é "fechar" o cadeado, clicando nele, para bloquear a solicitação para você:



Em seguida, caso seja necessário editar ou adicionar algum dado no termo, clique em editar.
Em caso de CEI, CAEPF, PIS, TITULO e outros, clique em "Complementares".

Dados Documentos SAF

Recebida

Produto PF A1 Presencial
Protocolo TGW-6CRZ-CQV
Tipo Software

AR AR Digital BNU
PA DIGITAL CERTIFICADORA BNU
Solicitado 29/06/2023 12:16

Sessão Presencial

Dados **Editar** Verificar dados

Principais **Complementares**

Nome
[Redacted]

CPF
[Redacted]

Data de nascimento
02/03/1995

RG **Consultar RG**

Órgão expedidor e UF ⓘ

NIS (PIS, PASEP ou CI)

Email
[Redacted]

Telefone
[Redacted]

Representação Legal Responsável ▾

Logo após, clique em “biometria” No canto superior esquerdo da tela principal.

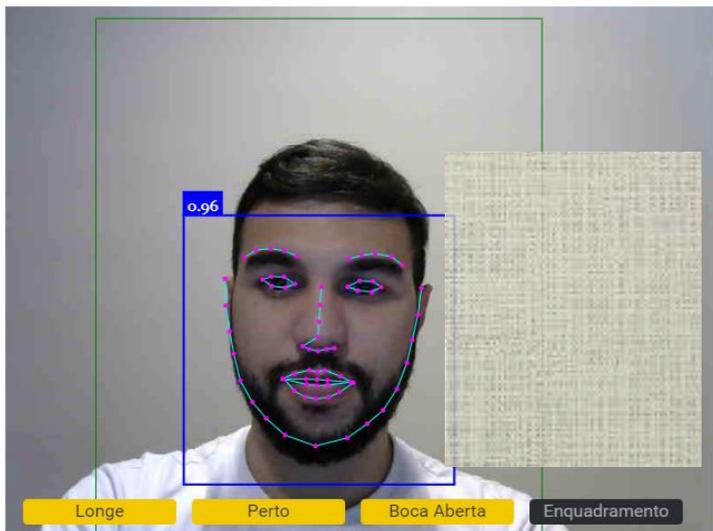
The screenshot displays a user profile management interface. On the left, there are navigation tabs: 'Dados', 'Documentos', and 'SAF'. Below these, a 'Recebida' button is visible. The main content area is divided into two sections: 'Dados' and 'Complementares'. The 'Dados' section contains fields for 'Nome' (IRAN HONORIO DE OLIVEIRA), 'CPF', 'Data de nascimento', 'RG' (with a 'Consultar RG' button), 'Órgão expedidor e UF', 'NIS (PIS, PASEP ou CI)', 'Email', 'Telefone', and 'Representação Legal Responsável'. The 'Complementares' section is currently empty. On the right side, there is a 'Biometria' button highlighted with a red box, and a 'Histórico' button. Below these, there is a section for 'Downloads' and a list of options: 'Biometria', 'Verificação Pessoa Física', and 'SAF'. At the bottom right, there are 'Rejeitar' and 'Validar' buttons.

Irà abrir uma nova janela onde você já pode capturar a foto do cliente. Assim que o mesmo se posicionar, clique em “Capturar”. Na nova janela, verifique se a foto ficou dentro dos padrões, se sim clique em confirmar, se não, clique em recapturar.

- O campo “justificar” é somente preenchido em casos especiais,
- EX: cliente idoso com dificuldade de abrir os olhos completamente.

Verificar Biometria ×

Capture a biometria facial.



Capturar

Verificar Biometria ×

Confirmar a foto do solicitante?

A foto contém inconformidades!



Justificar

Recapturar

Confirmar

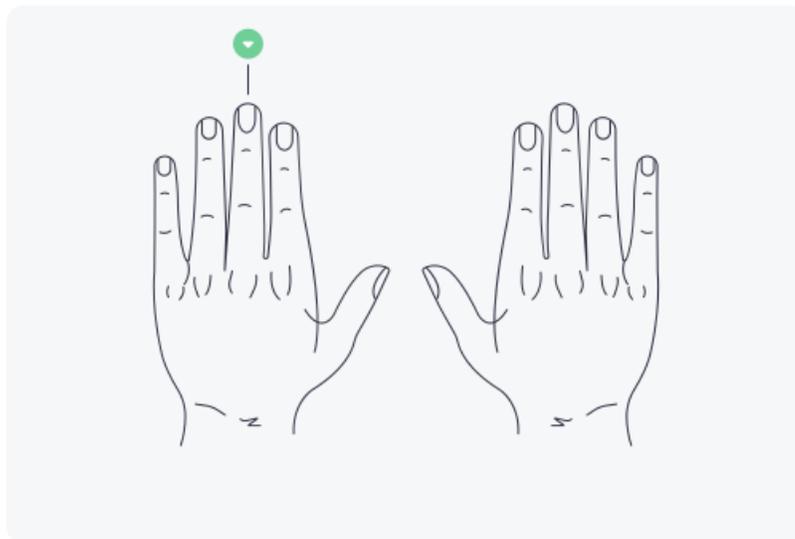
- Logo após prosseguir, clique em “Iniciar” e colete as biometrias solicitadas pelo sistema. Caso não colete a biometria, clique em “Trocar dedo”. Em casos específicos como deficiência ou falta do membro, clique em “Indisponível”.

Verificar Biometria



Verifique a biometria do dedo do solicitante.

Posicione o **dedo médio** da **mão esquerda** no leitor biométrico.



Voltar

Indisponível

Trocar dedo

Iniciar

- Com a coleta de foto e digital, o sinalizador de “Biometria” ficara amarelo ou verde. Com esses marcadores dando a resposta positiva, vá a aba “Dados” e clique em “Verificar dados” para gerar a consulta PSBIO ou DATAVALID.



- A sinalização de “Verificação pessoal física” também ficará verde.

- Biometria
- Verificação Pessoa Física
- SAF
- Videoconferência

Em casos de solicitações de pessoa jurídica, terá uma outra verificação, a de “Verificação pessoa jurídica”. Se a resposta for positiva após clicar em “Verificar dados”, não será necessário enviar dossiê com a parte jurídica à solicitação, porém se a resposta ficar como negativa (ficar sinalizada como vermelha), é necessário anexar o dossiê com a parte jurídica à solicitação. Seguindo a mesma regra com a consulta oficial física.

Com isso, após o dossiê já montado em um único arquivo em PDF, clique na aba “Documentos” – “novo”, logo após selecione a opção “Dossiê de verificação” e adicione o arquivo em “+ Documento”, e finalize em “Salvar”.

Lembrando que este processo somente é necessário caso a Verificação pessoa jurídica/física vierem com a resposta negativa.

Adicionar documento

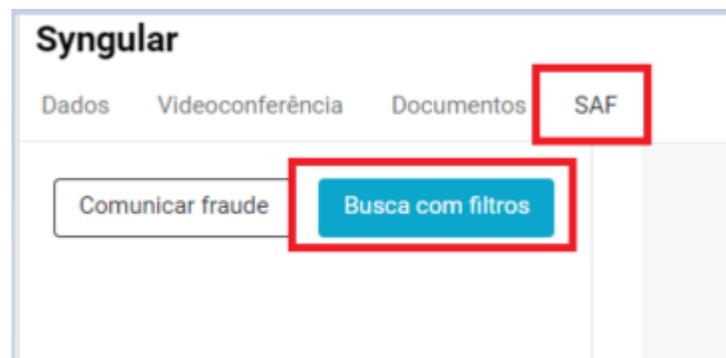
* Tipo de documento
Documento de Identificação

Descrição

+ * Documento

Cancelar Salvar

O último passo seria fazer a SAF (lista negativa)



- Ao clicar em “Buscar com filtros”, marcar os filtros de acordo com a foto, são necessários selecionar pelo menos 4 filtros sendo que o sexo é obrigatório.

The image shows a screenshot of the filter selection interface in Syngular. The interface is titled 'Consultar por' and has a close button (X) in the top right corner. There are two tabs: 'Características físicas do fraudador' (selected) and 'Características da Fraude'. The 'Características físicas do fraudador' tab contains several sections of filters, each with a title and a list of checkboxes:

- Cor do Cabelo**
 - Escuro
 - Loiro
 - Ruivo
 - Grisalho
 - Branco
- Cor da Pele**
 - Amarelo
 - Branco
 - Indígena
 - Negro
 - Pardo
- Deficiências Físicas Perceptíveis**
 - Cadeirante
 - Cego
 - Surdo
 - Mudo
 - Manco
- Sinais Corporais Perceptíveis**
 - Tatuagens ou sinais no rosto ou pescoço
 - Falta de dedos das mãos
 - Mancha na pele (vitiligo por exemplo)
 - Marcas como cicatrizes
- Tipo de Cabelo**
 - Calvo
 - Curto
 - Médio
 - Longo
- Idade aparente**
 - Menor que 30 anos
 - Entre 30 e 50 anos
 - Mais de 50 anos
- Sexo**
 - Masculino
 - Feminino
- Cor dos Olhos**
 - Claros
 - Escuro

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Limpar' and 'Buscar'.

Depois de todos os passos até aqui, os itens a baixo da foto vão estar todos sinalizados com as respostas positivas, nesse caso, dará aprovação direta, se a verificação pessoal ou jurídica não ficar verde é necessário a solicitação passar pela central de verificação para análise.

- Biometria
- Verificação Pessoa Física
- SAF
- Videoconferência

- Clique em aprovar/validar.

